2. FORMATION - CURSUS :

SCOLARITE (après le collège)			
Année	**Etablissement**	**Nom entreprise d'accueil (si stage effectué)**	**Diplôme obtenu**

EXPERIENCES ET STAGES PROFESSIONNELS - EMPLOIS SAISONNIERS		
Année	**Etablissement**	**Descriptif du stage ou de l'emploi**

3. MOBILITE

Permis de conduire : ❑ OUI ❑ NON

Possédez-vous un véhicule ? ❑ OUI ❑ NON

4. PIECES A JOINDRE AU DOSSIER IMPERATIVEMENT :

- ❑ Copie des diplômes obtenus à partir du baccalauréat.
- ❑ Copie des bulletins scolaires des années de 1ère et de terminale.
- ❑ Copie des fiches d'évaluations des stages effectués en entreprises, validées par le tuteur.
- ❑ CV
- ❑ Lettre de motivation.
- ❑ Tout autre document permettant de motiver la candidature (facultatif).

Dossier à renvoyer à :

Lycée Pierre TERMIER – Nicolas LAVERDURE
30 rue Maurice Barrès
38000 GRENOBLE
(04.76.01.22.42)

SUIVI SIGNATURE DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

(Réservé à l'administration)

DATES	COMMENTAIRES

Pierre Termier
Lycée polyvalent de l'enseignement catholique

DOSSIER DE CANDIDATURE

Choix de la formation (à cocher)

☐ **BTS ASSITANCE TECHNIQUE D'INGENIEUR**

☐ **BTS SYSTEMES NUMERIQUES**

Spécialité Electronique & Communication

1. IDENTIFICATION DU CANDIDAT :

Coller une photo d'identité récente

NOM : ……

Prénom : ……

Date de naissance : …… Lieu : ……

Reconnaissance travailleur handicapé : ❑ OUI ❑ NON
Personne en situation de handicap : ❑ OUI ❑ NON
Si OUI : type : ……

Adresse : ……
……

Mail : …… @……

☎ : …… mobile : ……

Classe suivie (année scolaire en cours) : ……

Etablissement fréquenté (année scolaire en cours) : ……

_____

Responsable légal *(si mineur) :* ……
Adresse : ……
☎ *:* ……

ENTREPRISE :

❑ J'ai trouvé une entreprise pour effectuer mon alternance en **contrat d'apprentissage.**
Nom de l'entreprise (adresse et téléphone) : ……
……

❑ Je suis en recherche de l'entreprise.

Cadre réservé à l'administration :
Dossier reçu le : ……
❑ *Complet* ❑ *Incomplet* ……